

# Inclement Weather Policy

## 1.1 Authority

The safety and continued education of the students at the William M. Davies, Jr. Career & Technical High School are top priority. To this end, on days that it is deemed unsafe to travel on snowy/icy roads, transportation to and from school will be cancelled. Also, situations such as a power outage, plumbing issues, etc. may cause the building to be closed.

## 1.2 Definitions

**Facilities** – The school building as a whole, including all electrical, plumbing, and structure.

**Transportation** – The means to which a student travels to and from school, either by bus or by car.

**Zoom** – A web based portal in which classes and meetings are held.

## 1.3 Policy

1. Any and all regularly scheduled school days will be held remotely in any case where transportation is cancelled or the building is closed for a facilities issue.
2. All students and staff are expected to follow their regular schedule for that day and report to all of their classes via Zoom at the scheduled time (synchronous distance learning).
3. Any student or staff that does not report to class will be marked absent.
4. **All** students are to report to class on these days, regardless of whether it is an A-J day or a K-Z day.
5. All staff must ensure that all of their students know how to log into Zoom and have their teachers' Zoom room meeting ID's and passwords.

## 1.4 Procedure

1. Students and staff will be notified of transportation cancellations and building closures via multiple media outlets: telephone call, email, Davies social media, the Davies website [www.daviestech.org](http://www.daviestech.org), and the local news outlets.
2. Any student who does not participate in their Zoom classes will be marked absent.
3. Any staff members unable to participate in their Zoom classes must enter sick time in Frontline and notify their students via email or Google Classroom post.
4. Students and staff will follow their regular bell schedule from 7:15am to 1:41pm.

# Póliza sobre el Mal Clima

## 1.1 Autoridad

La seguridad y la educación continua de los estudiantes en la Escuela Secundaria William M. Davies, Jr. de Carrera & Técnica son la máxima prioridad. Con este fin, en los días que se considere inseguro viajar en carreteras nevadas/heladas, el transporte de ida y vuelta a la escuela será cancelado. Además, situaciones como un corte de energía, problemas de plomería, etc. pueden causar que el edificio se cierre.

## 1.2 Definiciones

**Instalaciones:** el edificio de la escuela en su totalidad, incluyendo la electricidad, la plomería y la estructura.

**Transporte:** el medio al que un estudiante viaja hacia y desde la escuela, ya sea en autobús o en automóvil.

**Zoom:** un portal web en el que se llevan a cabo clases y reuniones.

## 1.3 Póliza

1. Todos y cada uno de los días escolares programados regularmente se llevarán a cabo a distancia en cualquier caso donde el transporte se cancele o el edificio esté cerrado por un problema de instalaciones.
2. Se espera que todos los estudiantes y el personal sigan su horario regular para ese día y se presenten a todas sus clases a través de Zoom a la hora programada (aprendizaje sincrónico a distancia).
3. Cualquier estudiante o personal que no se presente a la clase será marcado ausente.
4. **Todos** los estudiantes deben presentarse a la clase en estos días, independientemente de si se trata de un día A-J o un día de K-Z.
5. Todo el personal debe asegurarse de que todos sus estudiantes sepan cómo iniciar la sesión en Zoom y que tengan las identificaciones y contraseñas de la reunión de la sala Zoom de sus maestros.

## 1.4 Procedimiento

1. Los estudiantes y el personal serán notificados sobre cancelaciones de transporte y cierres de edificios a través de varios medios de comunicación: llamada telefónica, correo electrónico, redes sociales de Davies, el sitio web de Davies [www.daviestech.org](http://www.daviestech.org) y los medios de comunicación locales.
2. Cualquier estudiante que no participe en sus clases de Zoom será marcado ausente.
3. Cualquier miembro del personal que no pueda participar en sus clases de Zoom debe ingresar el tiempo de enfermedad en Frontline y notificarle a sus estudiantes por correo electrónico o publicación de Google Classroom.
4. Los estudiantes y el personal seguirán su horario regular de campana de 7:15 am a 1:41 pm.