



*Educating Innovators for the
Twenty-First Century*

**WILLIAM M. DAVIES, JR.
CAREER & TECHNICAL HIGH SCHOOL**

50 Jenckes Hill Road
Lincoln, Rhode Island 02865
Phone: (401) 728-1500 Fax: (401) 728-8910

*Mary Watkins, Director/Superintendent
Jose Libano, Associate Director/Principal
Cheryl Carroll, Assistant Director/Finance & Operations*

Attention Davies Students:

Are you getting a job this summer? You'll need working papers!!

If you plan to work in Rhode Island, you must get working papers from Davies. If the job is not in Rhode Island, you'll need to get working papers from the school district of the city/town where the place of employment is located.

For a job in Rhode Island, the following steps should be followed:

- get a promise of a job
- print the "[Intention to Employ Minor](#)" document linked here from the RI Department of Labor & Training
- fill in the appropriate information and also get it signed by your employer and parent/guardian
- bring the completed "Intention to Employ Minor" document to the Counseling Office at Davies so a school representative can finalize it and give you the "Certificate of Age" form (16-17yrs) or "Special Limited Permit" form (14-15yrs)
- show the completed "Certificate of Age" form or "Special Limited Permit" form to your employer and retain it for potential future employers

For information about Rhode Island's child labor laws, [click here](#). The laws of Rhode Island prohibit youngsters from working more than a specified number of hours and also prohibit working on dangerous machinery or power tools.

Contact Jenna Burke at the Counseling Office with any questions. She can be reached at 401-728-1500 x425 or via email at jburke@daviestech.org.

Good luck with your new job!!

Jose Libano

Jose Libano, Ed.D.
Associate Director/Principal



*Educating Innovators for the
Twenty-First Century*

**WILLIAM M. DAVIES, JR.
CAREER & TECHNICAL HIGH SCHOOL**

50 Jenckes Hill Road
Lincoln, Rhode Island 02865
Phone: (401) 728-1500 Fax: (401) 728-8910

*Mary Watkins, Director/Superintendent
Jose Libano, Associate Director/Principal
Cheryl Carroll, Assistant Director/Finance & Operations*

Atención Estudiantes de Davies:

¿Planeas conseguir un trabajo este verano? ¡Necesitarás papeles de trabajo!

Si planea trabajar en Rhode Island, debe obtener papeles de trabajo de Davies. Si el trabajo no está en Rhode Island, tendrás que obtener papeles de trabajo del distrito escolar de la ciudad/pueblo donde se encuentra el lugar de trabajo.

Para un trabajo en Rhode Island, se deben seguir los siguientes pasos:

- obtener una promesa de trabajo
- imprimir el documento "Intención de Emplear a un Menor" del Departamento de Trabajo y Capacitación de RI vinculado aquí ["Intention to Employ Minor"](#)
- completar la información apropiada y también conseguir que sea firmada por su empleador y padre/tutor
- llevar el documento completo de "Intención de Emplear a un Menor" a la Oficina de Orientación en Davies para que un representante de la escuela pueda finalizarlo y entregarle el formulario de "Certificado de Edad" (16-17 años) o el formulario de "Permiso Especial Limitado" (14-15 años).
- mostrar el formulario de "Certificado de Edad" o el formulario de "Permiso Especial Limitado" a su empleador y consérvelo para posibles empleadores futuros.

Para obtener información sobre las leyes sobre trabajo infantil de Rhode Island, [haga clic aquí](#). Las leyes de Rhode Island le prohíben a los jóvenes trabajar más de un número específico de horas y también prohíben trabajar con maquinaria peligrosa o herramientas eléctricas.

Comuníquese con Jenna Burke en la Oficina de Orientación si tiene alguna pregunta. Puede comunicarse con ella al 401-728-1500 x425 o por correo electrónico a jburke@daviestech.org.

¡¡Buena suerte con su nuevo trabajo!!

Jose Libano

José Libano, Ed.D.
Director Asociado/Principal